



ESTATUTS

ESTATUTS AFA I.E. PALLEROLA

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Institut Escola Pallerola (en endavant, AFA Pallerola) està constituïda a la població de Sant Celoni i es regeix per aquests Estatuts, per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació a Catalunya, pel Decret 202/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les associacions de pares d'alumnes, així com les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'AFA Pallerola assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les famílies, als tutors, professors i alumnes del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels alumnes matriculats al centre.
- b) Col·laborar dins les possibilitats de l'AFA i donar suport a l'escola en la seva especial i concreta funció educadora, a fi que estigui dotada dels mitjans necessaris per al seu desenvolupament.
- c) Facilitar la comunicació de les famílies amb els tutors, docents i equip de direcció de l'escola.
- d) Canalitzar les iniciatives i suggeriments de les famílies d'alumnes, a fi de trobar l'eficàcia més gran i servei a l'escola, en col·laboració amb la Direcció i el quadre docent, promovent així la participació de les famílies en la gestió del centre.
- e) Assistir a les famílies en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- f) Promoure la representació i la participació de les famílies en el Consell Escolar del centre i a les diferents comissions de treball i activitats proposades per l'AFA.
- g) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- h) Promoure i col·laborar en les activitats educatives del centre contribuint d'aquesta manera a la formació integral de l'alumne.
- i) Cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats

complementàries i post-escolars, extraescolars i d'altres serveis essencials i estimular la creació d'institucions i serveis de l'escola, perquè puguin quedar encaminades les possibilitats dels nens, segons la capacitat i aptitud de cadascun, d'acord amb una encertada orientació professional i aprofitant al màxim les ajudes que la societat i l'Estat ofereixen als nens.

j) Promoure les activitats de formació adreçades a les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilitat en l'educació familiar.

k) Facilitar i promoure l'enllaç amb l'escola dels seus antics alumnes.

l) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives sense ànim de lucre

m) Promoure activitats solidàries i de responsabilitat mediambiental.

n) Gestionar conjuntament amb el Consell Escolar, el menjador i servei de bon dia de l'escola.

Cap associat de l'AFA Pallerola podrà utilitzar l'associació per a finalitats polítiques i/o religioses

En queda exclosa qualsevol finalitat que comporti ànim de lucre per l'associació i/o els seus Associats.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix al carrer Consolat de Mar, s/n, 08470 Sant Celoni, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya, si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4

1. Poden formar part de l'associació tots aquells pares i/o mares d'alumnes o al seu defecte qui tingui la pàtria potestat d'aquests. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.
2. L'associació ha de tenir actualitzat el llistat de socis. Els socis aniran relacionats amb el nom de la família a la qual pertanyen.

Capítol III. Socis: drets i deures

Article 5

Poden ser socis de l'AFA els pares i/o mares i els tutors/representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat. L'admissió de socis és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare o mare o tutor d'un o més alumnes del centre.

La quota a l'associació no s'abonarà per soci, sinó per família, amb independència del nombre de socis (un o dos) que hi hagi a la família i donarà dret a vot per família.

Article 6

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General. Tenir dret a un vot per família al corrent de pagament.
2. Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit o oralment a la Junta Directiva.
4. Participar i/o intervenir en les comissions de treball i/o activitats proposades per l'AFA.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o de qualsevol comissió de treball.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries segons règim disciplinari.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició, prèvia sol·licitud i autorització de la Junta directiva.
10. Posseir un exemplar dels estatuts, del règim de funcionament intern i del règim disciplinari.
11. Consultar els llibres de l'associació, ateses les restriccions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 7

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes i bestretes acordades.
3. Acatar i complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.
4. No perjudicar la imatge de l'associació ni de l'escola ni de cap dels membres de l'associació. Les activitats i accions adoptades amb finalitats alienes als objectius de l'associació donaran lloc a l'inici d'un expedient disciplinari, encara que com a mesura excepcional, sent la mediació i restauració la via prioritària.

Article 8

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la Junta Directiva.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents de les assumides estatutàriament per l'entitat
5. Per resolució d'expedient disciplinari.

Capítol IV. L'Assemblea General

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. L'Assemblea es constitueix vàlidament abans del seu inici amb el control censal dels socis presents i a quina família pertanyen per assegurar un vot per família.
3. No estarà permès l'assistència a l'Assemblea de persones que no siguin membres de l'associació.
4. Els assumptes competència de l'Assemblea es decideixen per majoria de vots que són atribuïts

a les famílies.

5. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern.
- h) Conèixer la incoació d'expedients disciplinaris als membres de l'associació i validar la resolució de la Junta per vots de 2/3 parts.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i obligatòriament:
 - a) Ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de famílies no inferior al 10%, en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud, segons procediment.
 - b) En cas de dissolució de l'assemblea

c) En cas de separació de membres de la Junta previ expedient disciplinari.

Article 12

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb almenys quinze dies d'antelació a la data de la reunió, a les famílies, mitjançant correu electrònic que consti en la relació actualitzada dels socis/famílies que ha de tenir l'associació.
3. De manera general la convocatòria serà comunicada mitjançant tauler d'anuncis, web de l'AFA o via enllaços.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis a la secretaria de l'AFA.

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% de les famílies associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. Aquest tràmit es desenvoluparà segons procediment específic, proposat a Junta i aprovat per Assemblea.
3. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general, segons estableix l'art. 322-5.2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil Català, relatiu a les persones jurídiques.
4. No podran assistir a l'assemblea cap persona que no sigui membre de l'AFA llevat que actuï en representació d'alguna família. Per tal qüestió haurà d'acreditar dita representació mitjançant la deguda acreditació, segons el que s'estableixi en el procediment específic de representació i delegació de vot, degudament proposat a Junta i aprovat per Assemblea.
5. La representació i la delegació de vot no es podran dur a terme mentre no es desenvolupi el

corresponent procediment específic a tal efecte i sigui aprovat per la Junta. En tot cas, en la delegació de vot s'haurà d'especificar el punt concret per allò que es delega el vot. Dita delegació no pot quedar, en cap cas, lligada a la generalitat d'assumptes que es debatin a una Assemblea, sigui ordinària o extraordinària.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada família de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les famílies presents o representades.
3. Per adoptar acords sobre la validació de resolució de la Junta en expedient disciplinari, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts de les famílies assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple de les famílies presents o representades.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i famílies i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president des del moment que així ho sol·licitin.

Capítol V. La Junta Directiva

Article 15

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits per un període més de quatre anys, o separats del càrrec per l'assemblea prèvia incoació d'expedient disciplinari.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposen els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) Baixa com a membre de l'associació
 - d) Per acord de l'assemblea com a sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, prèvia incoació d'expedient disciplinari.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més ampla que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti, prèvia oferta pública i selecció del personal.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres per-

sones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts.
- l'ús de locals o edificis.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Iniciar d'ofici o iniciar davant d'una denúncia/comunicació de possible infracció i actuar d'acord el procediment de règim disciplinari.

o) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que, en cap cas, no pot ser inferior a 3 cops a l'any.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita la tercera part dels membres que la componen.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació de 5 dies hàbils, si és de caràcter ordinari, i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï en les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi, s'esmeni o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol VI. El president i el vicepresident

Article 22

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VII. El tresorer i el secretari

Article 23

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes

de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VIII. Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar quan així es demani amb antelació d'un mes, un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol IX. El règim econòmic.

Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres (famílies)
- b) Les subvencions oficials o particulars
- c) Les donacions, les herències o els llegats
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28

Tots els membres de l'associació (famílies) tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar que comença l'1 de juliol i queda tancat el 30 de juny.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol X. El règim disciplinari

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions, segons l'establert al règim disciplinari de l'associació.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 30 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva.

En el transcurs del procediment l'instructor podrà adoptar les mesures cautelars que siguin necessàries, fet que haurà d'indicar a la seva proposta de manera motivada.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el règim disciplinari estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol XI. La dissolució

Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Sant Celoni, 25 d'abril 2024

Firma Presidència

Firma Secretaria

Daniel Carvajal Muñoz

Fina Doñate Giménez